No. de Acta: 01	**Fecha: 07/04726**	**Nombre Dependencia: DT CAQUETA-HUILA**	
Lugar: OFICINA UARIV NEIVA		**Hora Inicio: 14:00**	**Hora Final: 16:00**

OBJETIVO: Finiquitar los detalles logísticos, metodológicos y operativos para la realización de la conmemoración del 9 de abril, Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas o agenda de la reunión

- Instalación y verificación de participantes
- Contextualización conmemoración 9 de abril
- Orientaciones nivel nacional
- Revisión y validación de agenda logística
- Asignación de roles y responsabilidades
- Revisión de aspectos logísticos
- Compromisos y cierre

2. Desarrollo

El día 07 de abril de 2026, en horario comprendido entre las 14:00 y las 16:00 horas, se llevó a cabo reunión presencial en las instalaciones de la UARIV en el municipio de Neiva, con la participación de los funcionarios de la territorial Huila junto con la doctora Karol Ortigoza, Subdirectora Nacional de la UARIV. De manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, se contó con la participación de la doctora Mónica Castaño, Directora Territorial Caquetá-Huila y la profesional Lipza María Navarro, enlace nacional del equipo de Enfoque Psicosocial.

En el espacio presencial participaron los profesionales Cristian Alberto Murcia Llanos y Jessica Alejandra Alarcón, del equipo de Enfoque Psicosocial, junto con los demás funcionarios de la territorial, quienes estuvieron encargados de la organización logística del evento.

Durante el encuentro se realizó la revisión detallada de los lineamientos institucionales para la conmemoración del 9 de abril, resaltando la importancia de garantizar un evento organizado, digno y centrado en el reconocimiento de las víctimas del conflicto armado. En este sentido, la Subdirectora Nacional brindó orientaciones estratégicas sobre el cumplimiento de la agenda, el manejo adecuado de los tiempos y la articulación efectiva entre los equipos de trabajo.

Posteriormente, se socializó y validó la agenda logística del evento, la cual contempla el desarrollo de actividades desde las 7:30 a.m. hasta la 1:00 p.m., incluyendo momentos de registro, acto

litúrgico, intervenciones institucionales, muestras culturales, proyección audiovisual, actos simbólicos y cierre con recorrido de emprendimientos y almuerzo.

En este marco, se realizó la asignación de responsabilidades a cada uno de los funcionarios, definiendo roles específicos para garantizar el desarrollo organizado de la jornada. Estas funciones incluyeron el registro de asistencia, coordinación de actos protocolarios y culturales, apoyo en logística de sonido y proyección, control de tiempos, así como la distribución de refrigerios, hidratación y almuerzos, conforme al plan logístico establecido.

Adicionalmente, se enfatizó la importancia del trabajo articulado, la comunicación constante durante la ejecución del evento y la necesidad de prever situaciones logísticas que pudieran afectar el desarrollo de la actividad. Se destacó, además, la importancia de brindar una atención respetuosa, oportuna y centrada en las víctimas participantes.

Finalmente, se estableció el compromiso de cada profesional de cumplir con las tareas asignadas, realizar seguimiento previo a la actividad y garantizar su presencia puntual el día del evento, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la conmemoración.

3. Conclusión

La reunión permitió consolidar de manera articulada los aspectos logísticos, metodológicos y operativos para la conmemoración del 9 de abril, garantizando claridad en la agenda y en la asignación de responsabilidades. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo entre los niveles territorial y nacional, orientando el desarrollo de la actividad hacia un enfoque organizado, digno y centrado en el reconocimiento de las víctimas. Se establecieron compromisos claros que favorecen el adecuado desarrollo del evento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con la agenda logística establecida para el 9 de abril.	PROFESIONALES UARIV HUILA	09/04/2026
2. Garantizar la presencia de los responsables en los tiempos asignados.	JESSICA ALARCON Y CRISTIAN MURCIA	09/04/2026
3. Coordinar de manera articulada cada uno de los momentos del evento.	PROFESIONALES UARIV HUILA	09/04/2026
4. Asegurar la correcta distribución de refrigerios, hidratación y almuerzos.	JESSICA ALARCON Y CRISTIAN MURCIA	09/04/2026
5. Realizar seguimiento previo al evento para verificar cumplimiento de tareas asignadas.	JESSICA ALARCON Y CRISTIAN MURCIA	09/04/2026

ANEXOS

1. **Listado de asistencia**
2. **Registro fotográfico**

Responsable de la reunión:

Nombre: Cristian Alberto Murcia Llanos
Cargo: Profesional Enfoque Psicosocial
Dependencia: DT Caquetá-Huila

No. de Acta:	**Objetivo:**
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** logistica del 9 de Abril 2026
Fecha de Reunión: 07/04/26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Yuliana lopez alape	N/A	contratista	yuliana.lopez	3232277136	Yuliana lopez.
2	Melissa Ixcano Anzúa	N/A	Contratista	melissa.ixcano	3133978269	
3	Adriana Molano Diaz	N/A	Contratista	adriana.molano@unidadvictimas.gov.co	3138670304	
4	KEVIN DARCOEL P	N/A	Contratista	KEVIN.DARCOEL@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO	3103383525	KEVIN DARCOEL P.
5	JORGE MORAN LUGO	M/A	contratista	JORGE.MORAN@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO	3017334962	JORGE MORÁN
6	Eduard Martinez Tomas	N/A	contratistas	eduard.tomas@unidadvictimas.gov.co	3178009181	
7	Karina Meneses Quesada	N/A	Contratista	Karina.Meneses@unidadvictimas.gov.co	3224261086	
8	Javier Silva Jara	N/A	Contratista	Javier.Silva@unidadvictimas.gov.co	3222176348	
9	María alejandra Sepulveda	N/A.	contratista	Maria.sepulveda@unidadvictimas.gov.co	3015399183	
10	Cristian Murcia Llanos	N/A	Contratista	cristian.murcia@unidadvictimas.gov.co	3135588598	
11	Jessica Alejandra Alarcon	N/A	Contratista	jessica.alarcon@unidadvictimas.gov.co	3183665542	
12	Ana María Camargo S	N/A.	Contratista	ana.camargo@unidadvictimas.gov	3155629404	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** logistica del 9 de abril 2026.
Fecha de Reunión: 07/04/26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	[illegible]	N/A	UARIV - [illegible]	[illegible]	3123869068	
2	[illegible]	N/A	UARIV - DT Caquetá - Huila	[illegible]	3132682370	
3	GINA [illegible]	N/A	SAAH	gina.[illegible]	3144474613	
4	Yeika Gozmon Zapata	N/A	SAAH	yeika.gozmón	3208513804	
5	Karol Vanessa Ortigoza V.		Subdirectora SAAH	Karol.Ortigoza.	3204458801	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica


COLOMBIA
VIDA
Almacén



